



EXPECTATIVAS Y PROTOCOLO PARA LOS EMPLEADOS COVID-19

Este recurso está diseñado para proporcionar recursos y orientación adicionales para el personal de las instalaciones de Tri Delta. Las preguntas o inquietudes relacionadas con este recurso pueden dirigirse al Supervisor de Tri Delta Housing de cada ubicación.

TABLA DE CONTENIDO

<u>Regresando al trabajo para 2020-2021</u>	<u>2</u>
Información del empleado y contacto de emergencia	
<u>Trabajando durante la pandemia COVID-19</u>	<u>2</u>
Autoevaluación para COVID-19	
Reportándose al trabajo	
Equipo de Protección Personal (EPP)	
<u>Políticas de empleados</u>	<u>4</u>
Licencia por enfermedad	
Reducción en el trabajo	
Pausas programadas durante el año académico	
<u>Reportando síntomas o diagnóstico de COVID-19</u>	<u>4</u>
Síntomas de COVID-19 durante un turno	
Caso confirmado de COVID-19	
Informes	
<u>Plan de respuesta y acción</u>	<u>6</u>
Protocolo de instalación	
Plan de comunicación	
<u>Personal de cocina y comedor</u>	<u>6</u>
Capacitación de ServSafe	
Medidas de limpieza aumentadas	
<u>Personal de limpieza</u>	<u>7</u>
Recursos	
Medidas de limpieza aumentadas	

REGRESANDO AL TRABAJO PARA 2020-2021

Se espera que los empleados se comuniquen con su supervisor inmediato durante el verano. Todos los empleados deben planear compartir su intención de regresar al trabajo para el próximo año con su supervisor inmediato. Los empleados deben mantenerse en comunicación con su supervisor inmediato sobre su fecha de regreso al trabajo sabiendo que se puede requerir capacitación adicional antes del comienzo del año escolar.

Antes de regresar en el otoño, los empleados deben familiarizarse con este recurso. El protocolo y los recursos pueden cambiar en función de la naturaleza evolutiva de COVID-19. Los empleados deben dirigir cualquier pregunta a su supervisor inmediato.

INFORMACIÓN DEL EMPLEADO Y CONTACTO DE EMERGENCIA

Todos los empleados deben revisar su información de contacto, incluida la información de contacto de emergencia en Paycom. Se espera que los empleados mantengan esta información actualizada en su [portal de autoservicio para empleados de Paycom](#).

TRABAJANDO DURANTE LA PANDEMIA COVID-19

Tri Delta se preocupa por todos los empleados de las instalaciones. En aras de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable, Tri Delta Housing ha establecido las siguientes políticas y procedimientos que todos los empleados deben cumplir.

- Los empleados deben seguir las reglas de la casa y las pautas de los CDC sobre distanciamiento social, lavado de manos e higiene.
- Los empleados deben autoevaluarse (tomar su propia temperatura) diariamente.
- Los empleados deben usar máscaras y otro EPP apropiado cuando estén en la instalación.
- Los empleados deben completar el formulario [COVID-19 exámen de salud de 30 días](#) al inicio de cada turno.
- Si presenta síntomas de COVID-19, siga las pautas de los CDC y consulte a su proveedor de atención médica para preguntar sobre la prueba.

AUTOEVALUACIÓN PARA COVID-19

Tome en serio su responsabilidad de mantenerse sano, a otros empleados de Tri Delta y miembros de Tri Delta saludables. Todos los empleados de las instalaciones deben controlar su estado de salud completando cuidadosamente una autoevaluación cada día antes de presentarse al trabajo. Si un empleado está mostrando o puede confirmar cualquiera de los siguientes, el empleado no debe reportarse a la instalación y debe notificar a su supervisor inmediato:

- Síntomas de COVID-19 que incluyen:
 - Temperatura mayor a 100.4
 - Fiebre en los últimos 14 días
 - Tos seca fuerte o tos productiva en los últimos 14 días
 - Dificultad para respirar o falta de aliento en los últimos 14 días
 - Escalofríos o temblores repetidos con escalofríos en los últimos 14 días
 - Nuevo dolor muscular inexplicable en los últimos 14 días
 - Dolor de cabeza nuevo o atípico en los últimos 14 días
 - Dolor de garganta en los últimos 14 días
 - Pérdida repentina reciente de sabor u olfato

- Contacto cercano con cualquier persona que muestre síntomas de COVID-19. El contacto cercano se define como trabajar dentro de los 6 pies de alguien que ha dado positivo por COVID-19, durante 15 minutos o más, dentro de las 48 horas anteriores a que la persona enferma muestre síntomas o más tarde.
- Exposición a cualquier persona que muestre síntomas de COVID-19
- En espera del resultado de la prueba para COVID-19
- Resultados positivos de la prueba para COVID-19

Los empleados que identifiquen que están experimentando síntomas relacionados con COVID-19 deben comunicarse con su proveedor de atención médica.

REPORTÁNDOSE AL TRABAJO

Los empleados que han estado expuestos, muestran síntomas o dan positivo por COVID-19 no deben presentarse a trabajar. Los empleados deben planear regresar al trabajo una vez que se hayan cumplido todas las siguientes condiciones:

- El empleado se ha puesto en cuarentena por 14 días
- El empleado no tiene fiebre durante 72 horas, sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre
- Otros síntomas han mejorado
- El proveedor de atención médica del empleado proporciona documentación de que el empleado ha sido autorizado para volver a trabajar

Los empleados serán evaluados, incluido un control de temperatura, cuando se presenten a trabajar todos los días. El supervisor inmediato proporcionará un formulario [COVID-19 exámen de salud de 30 días](#) a cada empleado que se completará al inicio de cada turno. Cada empleado de la instalación será evaluado mediante la utilización de un termómetro sin contacto de la frente / arteria temporal. Cualquier empleado que tenga fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más o que tenga tos o dificultad para respirar será enviado a casa. Si un empleado es enviado a casa, el supervisor inmediato debe informarlo a su Supervisor de Tri Delta Housing. El empleado será puesto en licencia por enfermedad.

Según la naturaleza de su rol, las directoras de casa que viven en las instalaciones deben autoevaluarse (tomar su propia temperatura) diariamente antes de comenzar su día de trabajo y moverse por las instalaciones. Si la directora de la casa tiene fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más o está tosiendo o tiene dificultad para respirar, debe comunicarse con su Supervisor de Tri Delta Housing y se lo colocará en licencia por enfermedad.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Se requiere que los empleados usen equipo de protección personal apropiado mientras trabajan. El equipo de protección personal o EPP se define como, pero no se limita a:

- Máscara personal o cubierta facial
- Careta personal
- Guantes
- Gafas o anteojos protectores

Los empleados pueden usar todos o algunos de los EPP mencionados anteriormente. Se requiere que todos los empleados usen al menos una máscara personal o una cubierta facial durante la

totalidad de la jornada laboral. El EPP se puede quitar cuando se encuentra en un espacio de trabajo personal y al menos a 6 pies de distancia de otra persona. Si un empleado no tiene una máscara facial personal ni una cubierta facial, se distribuirá una máscara facial desechable al empleado.

Se espera que todos los empleados mantengan una higiene de manos adecuada en todo momento. Los empleados deben lavarse las manos regularmente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Se puede usar un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol, pero no como un sustituto de la limpieza de manos con agua y jabón. Se espera que los empleados se laven las manos antes y después del trabajo, antes y después de los descansos, después de tocar artículos que se tocan con frecuencia o tocar superficies de la comunidad, después de comer y después de sonarse la nariz, toser y estornudar.

Los empleados deben informar a su supervisor inmediato cualquier incumplimiento en el EPP, como una rotura de guantes u otras posibles exposiciones. Todos los empleados deben desechar adecuadamente el EPP en contenedores de residuos designados.

El personal de cocina y comedor y las amas de casa pueden estar obligados a usar guantes desechables durante todo el día de trabajo mientras realizan diversas tareas. Si el empleado no tiene guantes desechables, se mantendrán extras para que todos los empleados los utilicen. Según las pautas de los CDC:

- Se requerirá que el personal de la cocina use guantes desechables al manipular alimentos y artículos de servicio de alimentos no desechables, como tazas, utensilios y bandejas para servir antes del lavado, como de costumbre.
- Las amas de casa deben usar guantes desechables durante tales tareas de custodia, incluida la eliminación de basura. Quítese y deseche cuidadosamente los guantes después de usarlos, y lávese las manos inmediatamente.

POLÍTICAS DE EMPLEADOS

LICENCIA POR ENFERMEDAD

Según la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#), Tri Delta Housing proporciona a los empleados licencia por enfermedad pagada y licencia médica y familiar ampliada por razones específicas relacionadas con COVID-19. Familiarícese y comprenda estas políticas.

REDUCCIÓN EN EL TRABAJO

La directora de la casa debe informar cualquier cierre inesperado a su Supervisor de Tri Delta Housing y hablar de y revisar el horario del personal. Basado en la naturaleza evolutiva de COVID-19, las determinaciones sobre reducciones en el trabajo o salarios continuos se manejarán caso por caso.

PAUSAS PROGRAMADAS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO

A medida que las universidades están ajustando sus calendarios académicos, se espera que las fechas de apertura y cierre de las instalaciones sean revisadas. Durante los momentos en que la instalación está programada para cerrarse durante las pausas de semestre / trimestre, se les puede pedir a los empleados que trabajen según sea necesario. Los empleados que trabajan durante el tiempo en el que el establecimiento está programado para cerrarse recibirán una compensación por las horas trabajadas.

REPORTANDO SÍNTOMAS O DIAGNÓSTICO DE COVID-19

Si algún empleado muestra síntomas o pruebas positivas para COVID-19, se espera que sigan estos protocolos:

SÍNTOMAS DE COVID-19 DURANTE UN TURNO

- Si un empleado comienza a mostrar síntomas de COVID-19 mientras está en el trabajo, se le pedirá que abandone las instalaciones. El empleado debe hacerse la prueba de COVID-19 antes de regresar al trabajo.
 - El empleado sintomático debe notificar a su supervisor inmediato sobre cualquier persona con la que haya tenido contacto cercano mientras trabajaba.
 - Si el empleado sintomático está lo suficientemente bien como para conducir su propio vehículo, se le pedirá que salga del trabajo y se vaya a casa o al centro de salud más cercano.
 - Si el empleado sintomático no puede conducir solo o no tiene sus propios medios de transporte, se le pedirá que llame para hacer otros arreglos para dejar el trabajo e irse a casa o al centro de salud más cercano. Si es necesario, se puede contactar al contacto de emergencia del empleado.
 - El empleado debe notificar a su supervisor inmediato de los resultados de su prueba al recibirlos.
 - Si los resultados son negativos y el empleado presenta síntomas, el director de la casa o el administrador de la propiedad deben determinar cuándo puede volver a trabajar.
 - Si los resultados son positivos, el empleado no podrá regresar a la instalación hasta que un médico lo haya autorizado.

CASO CONFIRMADO DE COVID-19

- Si un empleado contrata COVID-19 mientras está fuera de la instalación, el empleado no debe regresar a la propiedad bajo ninguna circunstancia. Todos los empleados deben considerar tomar sus pertenencias personales que puedan ser necesarias al terminar un turno cada día.
- Un empleado infectado debe notificar a su supervisor directo sobre su enfermedad.
- El empleado infectado no podrá regresar a la propiedad hasta que un médico lo haya autorizado.
- El empleado debe esperar que su información médica personal se mantenga confidencial.

INFORMES

- Cualquier empleado que resulte positivo para COVID-19 debe notificar al supervisor de inmediato.
- Tras la notificación, la directora de la casa debe notificar inmediatamente a su Supervisor de Tri Delta Housing. La directora de la casa debe informar la siguiente información:
 - Nombre y cargo del empleado
 - Si el empleado está en la obra o cuándo fue la última vez que el empleado estuvo en la obra
 - Cualquier información sobre con quién pudo haber estado en contacto el empleado

- El Supervisor de Tri Delta Housing trabajará con Recursos Humanos para colocar al empleado en licencia pagada por enfermedad según la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#).
- La directora de la casa no debe compartir ninguna información personal ni el nombre del empleado que dio positivo por COVID-19.

PLAN DE RESPUESTA Y ACCIÓN

Cuando un empleado informa que ha dado positivo, se deben tomar las siguientes medidas.

PROTOCOLO DE LA INSTALACIÓN

- Los empleados y miembros que recientemente tuvieron contacto cercano con el empleado infectado deberían:
 - Quedarse en casa hasta 14 días después de la última exposición
 - Verificar su temperatura dos veces al día y estar atento por los síntomas de COVID-19
 - Si es posible, mantenerse alejado de las personas que corren un mayor riesgo de enfermarse gravemente con COVID-19
- Todas las áreas de la instalación con las que el empleado entró en contacto deben cerrarse temporalmente. Cuando sea posible, espere 24 horas o el mayor tiempo posible antes de limpiar y desinfectar.
- Se deben implementar medidas de limpieza para limpiar y desinfectar todos los espacios con los que el empleado entró en contacto.
- La directora de la casa debe tomar medidas para organizar los servicios temporales según sea necesario. Es posible que se necesiten modificaciones en el plan de limpieza o comidas en las áreas de servicio del evento que deberán cerrarse para la desinfección. La directora de la casa debe tomar medidas para organizar los servicios temporales según sea necesario.
- Se debe revisar el acceso a la instalación. Es posible que el acceso a las instalaciones se reduzca solamente a residentes y empleados por un mínimo de 14 días. Esto debe manejarse caso por caso.

PLAN DE COMUNICACIÓN

- Tri Delta Housing trabajará con la directora de la casa para notificar a todos los miembros, voluntarios y empleados que un empleado ha dado positivo por COVID-19. La comunicación incluirá información sobre:
 - Áreas de la instalación que pueden estar cerradas y cualquier interrupción del servicio
 - Medidas de limpieza adicionales
 - Información para miembros y empleados sobre cómo realizar una autoevaluación de los síntomas de COVID-19
 - Información sobre acceso restringido a la instalación, si corresponde

PERSONAL DE COCINA Y COMEDOR

Debido a los cambios en el servicio de comidas, las expectativas del personal de cocina y comidas se modificarán para acomodarlas. Se debe completar capacitación adicional antes de que comiencen los servicios de comidas este otoño.

CAPACITACIÓN DE SERVSAFE

Todo el personal de cocina y comedor debe completar cursos de capacitación gratuitos ofrecidos por ServSafe . Toda la capacitación se ofrece en inglés y español.

[Orientación de reapertura: precauciones de COVID-19](#)

[Para llevar: precauciones de COVID-19](#)

MEDIDAS DE LIMPIEZA AUMENTADAS

Se deben completar mayores medidas de limpieza en las cocinas comerciales y áreas de servicio para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19.

- Limpie y desinfecte las superficies de "alto contacto" cada 30 minutos: encimeras, dispensadores de servilletas, porta cubiertos, manijas del refrigerador; manijas de puerta
- Asegúrese de que todos los limpiadores y desinfectantes sean seguros para usar en superficies en contacto con alimentos
- Asegúrese de que todos los limpiadores y desinfectantes se usen en la concentración correcta; use tiras de prueba para confirmar; si usa una máquina lavaplatos, verifique todas las concentraciones químicas, use tiras reactivas y verifique las temperaturas de la máquina lavaplatos al menos una vez en cada servicio de comida

PERSONAL DE LIMPIEZA

Debido a los cambios en las medidas de limpieza, las expectativas del personal de limpieza se modificarán para adaptarse.

RECURSOS

Se deben aumentar las medidas de limpieza y seguir las indicaciones de los [CDC](#). El personal de limpieza debe familiarizarse con esta guía e información sobre [desinfectantes domésticos registrados por la EPA](#).

- Limpieza y desinfección de superficies duras no porosas
 - Si las superficies están sucias, deben limpiarse con un detergente o agua y jabón antes de la desinfección.
 - Para la desinfección, se deben utilizar los [desinfectantes domésticos registrados por la EPA](#). Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección para concentración, método de aplicación y tiempo de contacto.
 - Las soluciones diluidas de lejía doméstica (al menos 1000 ppm de hipoclorito de sodio) se pueden usar si es apropiado para la superficie. Siga las instrucciones de aplicación del fabricante, garantizando un tiempo de contacto de al menos un minuto y permitiendo una ventilación adecuada durante y después de la aplicación.
 - Verifique que todos los productos no hayan pasado su fecha de vencimiento. El blanqueador doméstico no vencido será efectivo contra los coronavirus cuando se diluya adecuadamente. Prepare la solución de lejía mezclando 5 cucharadas (1/3 de taza) de lejía por galón de agua o 4 cucharaditas de lejía por litro de agua.
 - No mezcle lejía doméstica con amoníaco o cualquier otro limpiador.
- Superficies suaves y porosas

- Para superficies suaves y porosas, como pisos alfombrados, tapetes y cortinas, elimine la contaminación visible si está presente y límpielas con los limpiadores apropiados indicados para su uso en estas superficies.
- Después de la limpieza, y si el artículo se puede lavar, lave los artículos de acuerdo con las instrucciones del fabricante utilizando la configuración de agua más cálida adecuada para los artículos. Séquelos completamente.

MEDIDAS DE LIMPIEZA AUMENTADAS

Se deben completar mayores medidas de limpieza en las instalaciones para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19.

- Las medidas de limpieza y desinfección deben completarse diariamente, con superficies de alto contacto que se limpian tres veces al día cuando la instalación está ocupada.
- Registre la última vez que se limpió o desinfectó el espacio en el registro de limpieza publicado.
- Asegúrese de que las superficies muy tocadas se limpien y desinfecten diariamente. Esto puede incluir perillas y manijas de las puertas (interiores y exteriores), barras antipánico, pasamanos, varas de persianas venecianas, interruptores de luz, manijas de gabinetes y cajones, encimeras, mesas, respaldos duros, escritorios, teléfonos, teclados, inodoros, grifos y lavabos.
- Asegúrese de que haya un horario frecuente para que la basura se retire de la instalación. Desinfecte los cubos y los recipientes para el reciclaje regularmente.
- Limpie y desinfecte los espacios del baño tres veces al día. Use desinfectante y blanqueador con alta frecuencia en estos espacios.
- Asegúrese de que el cuarto de lavado sea recogido regularmente, los artículos dejados se colocan en objetos perdidos y la caja de objetos perdidos se vacía regularmente.
- Siga instrucciones específicas con respecto a la limpieza adicional si hay una sala de ejercicios.
- Si bien los residentes seguirán siendo responsables de la limpieza regular en sus habitaciones, el personal de limpieza debe desinfectar regularmente las manijas de las puertas de las habitaciones desde el exterior de la habitación.
- Complete medidas adicionales de limpieza exterior. Esto puede incluir sistemas de control de acceso, pasamanos y barandillas, perillas / manijas de puertas, puertas de cerramiento de basureros y muebles de patio.
- Use paños, guantes, trapeadores y agua nuevos en cada área para limitar la contaminación cruzada.
- Asegúrese de que todos los suministros de limpieza reutilizables se limpien en el lavavajillas o la lavadora entre el uso.
- Esté preparado para las medidas de limpieza después de un caso positivo de COVID-19 que incluiría:
 - Cerrar las áreas utilizadas por la persona enferma hasta que se pueda completar la limpieza y desinfección.
 - Esperar al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar el área de la persona enferma. Si no es posible esperar los 24 horas, espere el mayor tiempo posible.
 - Seguir medidas aumentadas de los [CDC](https://www.cdc.gov).